PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN CONTABILZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 1
- Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- Fase del Proyecto: Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- Actividad de Proyecto: AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
- Competencia: Inducción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
-
- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Con el desarrollo de inducción y la apropiación de las actividades establecidas en la presente guía de aprendizaje, se proporciona los aprendices la información necesaria para la ejecución de su proceso de formación, así mismo tomar conciencia de la responsabilidad personal y social que implica ser aprendiz SENA, mediante la exposición de los temas de institucionalidad global y del modelo de gestión del proceso de formación, promoviendo el reconocimiento de aprendizajes previos por parte de los instructores y coordinadores que asesoran este ejercicio y el llamado a los aprendices para involucrarse en el uso efectivo y productivo del aprendizaje en situaciones y proyectos concretos, configurando su propio proyecto de formación optimizado y personalizado, apoyados en la gestión tecnológica y el desarrollo curricular. Para el logro de estas actividades se requiere:

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión inicial



Todo cuanto hace un ser humano debe estar inspirado desde su sentido de vida, que se concreta en un proyecto de vida personal y familiar, que a manera de hilo conductor permita relacionar y agregar elementos para el avance hacia el logro de los objetivos y las metas propuestas. Es por ello que antes de iniciar este proceso de formación, y con miras a la permanencia y desarrollo exitoso para si mismo, su familia y la sociedad, se requiere conocer acerca del SENA como entidad formadora y de este programa de formación, sus derechos y responsabilidades como aprendiz y estructurar o actualizar su proyecto de vida. A ello nos disponemos en este primer ejercicio de inducción y formación que permitirá, además, disminuir los niveles de deserción en la entidad, que harán más efectiva la inversión social que realiza el estado por intermedio del SENA, cualificando el talento humano y vinculándolo de manera productiva al país

Contextualización:

Se conformarán grupos de cuatro aprendices (de ser posible que tengan conectividad o se apoyen entre sí dada la coyuntura de la cuarentena) para desarrollar la siguiente actividad:

Presentación personal de cada aprendiz, cada aprendiz realizará en una hoja en blanco un dibujo que lo identifique como ser humano, este dibujo debe representar su meta, lo que más le gusta hacer y en un lugar de la hoja deberá describirse de manera sencilla incluyendo los siguientes datos:

a. Edad
b. Gustos (comida, música, lecturas que le agradan, juego favorito, asignatura o área de interés)
c. Miedos en su vida cotidiana (Ej.: mi mayor miedo es encontrarme una serpiente, mi mayor temor es perder un ser querido, etc.), justificar brevemente su respuesta
d. ¿Qué le gustaría aprender en el técnico en Elaboración de Audiovisuales SENA?
e. ¿Por qué considera que esta formación es importante en su desarrollo como persona?

Esta información debe presentarla con los trabajos que se adjuntaran a las actividades propuestas.

Apropiación:

Su actividad 1

Presentación del SENA como la entidad líder de la formación para el trabajo en el país aliada a la política Nacional de Desarrollo, para esto el instructor orientará a los aprendices a realizar el ingreso a la página web: www.sena.edu.co (link o botón de color naranja, SENA), http://www.sena.edu.co/es-con/Sena/Paginas/quienesSomos.aspx con el fin de dar a conocer parte de la **NORMATIVIDAD SENA**, esencialmente su historia, misión, visión, símbolos, principios, valores, procederes éticos y compromisos institucionales de la entidad.

Su actividad 2

Leer el material Anexo a la guía de inducción para desarrollar la actividad propuesta:

De acuerdo con la lectura de la guía de inducción realice un escrito de no más de una hoja donde describa con sus propias palabras, cual es la importancia del SENA para nuestro país, empresas y las Instituciones educativas articuladas.

Dibuja el escudo y el logo símbolo del SENA

Su actividad 3

Se conformarán grupos de aprendices (máximo 4) de acuerdo a su cercanía o forma de facilitar la conectividad entre ellos, debido a la contingencia, no se requiere en ningún momento que se reúnan. Tenga en cuenta las siguientes aclaraciones:

- ✓ Se realiza la actividad de modo que al menos uno de los aprendices pueda tener mejor conectividad o forma dar cumplimiento
- ✓ La actividad se debe enviar vía WhatsApp
- ✓ Se deben hacer acuerdos de la forma de trabajar en grupo de tal modo que la responsabilidad en el cumplimiento de la actividad no recaiga en uno solo de los integrantes del grupo de trabajo
- ✓ En caso de ser necesario por situación de distancias o para las personas que están desde sus veredas, pero igual tienen conectividad como algunos ya lo manifestaron se acepta la entrega de un solo integrante por trabajo, para esto cada aprendiz que tenga una situación especial deberá manifestar al instructor a cargo.

Los aprendices para desarrollar la actividad de abordaje del **REGLAMENTO DEL APRENDIZ** (acuerdo 0007 de 2012), articulado con el tema de habilidades para la vida, aplicable a todas las personas matriculadas en los programas de formación profesional del SENA. Deberán escoger un punto del CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9. Prohibiciones, para ser presentado en trabajo que contenga imágenes ilustrativas con recortes de periódicos o revistas donde expongan la situación descrita en el reglamento.

- ✓ El reglamento del Aprendiz se adjunta a la presente guía.

Su actividad 4

TALLER LUDICO PEDAGÓGICO – Quien quiero ser como aprendiz SENA: Orientación para que los aprendices identifiquen en el marco de su proyecto de vida, los compromisos necesarios para lograr con éxito su formación.

Entregable 1:

De manera autónoma e individual desarrollar el taller **"El Árbol de la Vida",** facilitado por su instructor, teniendo en cuenta el aporte que realiza el SENA a su proyecto de vida y realizar una reflexión sobre los siguientes interrogantes:

Esta actividad debe ser cargada a la plataforma instructor responsable del programa de formación, mediante los medios entregables posibles dada la situación actual vía WhatsApp.



Su actividad 5

El instructor dará a conocer el uso y manejo de las **PLATAFORMAS TECNOLOGICAS** que utiliza el SENA, como apoyo a la formación para comunicarnos con los aprendices y realizar el seguimiento a sus actividades, herramientas tales como el correo electrónico mi Sena, aplicativo SOFIA PLUS (rol aprendiz y sus paquetes funcionales), donde también puede tener acceso a la plataforma Territorio y por supuesto a los cursos virtuales de formación complementaria ofertados en diferentes áreas. También se proveerá información sobre el **SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

SENA, y los servicios e información virtual que se ofrece al aprendiz como apoyo en la ejecución de su formación, a través del link http://biblioteca.sena.edu.co/. Esta información se entregará descrita en un video para facilitar el manejo de la información



Su actividad 6:

El **instructor** realizará sensibilización de la estructura y componentes del **programa de formación** Técnico en Elaboración de Audiovisuales SENA, del desarrollo del enfoque de competencias, mediante la estrategia de proyectos establecida de manera institucional, el significado e importancia de las actividades que se plasman en las guías de aprendizaje y las evidencias que cada aprendiz debe aportar en el desarrollo de su proceso de formación, mediante el desarrollo de las siguientes actividades:

- ✓ Presentar la estructura del programa de formación (presentación electrónica)
- ✓ Aplicar el documento "Lectura autorregulada"
- ✓ Presentar el proyecto formativo y planeación pedagógica
- ✓ Socializar los componentes de la guía de aprendizaje
- ✓ Explicar los tipos de evidencias de aprendizaje (conocimiento, producto, desempeño) e instrumentos de evaluación
- ✓ Elaborar el plan de trabajo de la inducción
- ✓ Orientar la apertura del portafolio de evidencias (LMS) de acuerdo a la lista de verificación, indicando la importancia de éste, como instrumento de autorregulación y sobre las condiciones controladas para su presentación.
- ✓ Portafolio de Evidencias

Así mismo, se dará a conocer los formatos que permiten administrar la formación, tanto del instructor como del aprendiz mediante la aplicación de estrategias didácticas y pedagógicas, las cuales deben apuntar hacia el hacer y la comprensión significativa de cada uno de estos componentes usados en el modelo pedagógico Institucional.

Entregará a cada aprendiz el documento **"Lectura autorregulada"** sobre el reconocimiento del programa de formación.

Esta actividad debe desarrollarse de manera individual por los aprendices y ser enviada al instructor responsable de cada programa de formación en medio digital (LMS, correo electrónico, drive destinado para recolección de evidencias). (El aprendiz, debe conocer que, al ser evaluada esta actividad, debe reposar en su portafolio de evidencias).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

El instructor responsable del curso de inducción, realizará la revisión de las evidencias presentadas por los aprendices desde el aplicativo LMS, emitiendo el juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje aplicados al proceso de inducción y registrarlo en el sistema de información (SOFIA PLUS).

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: ✓ Respuestas a preguntas sobre conceptos de la institucionalidad basados en las actividades y el reconocimiento del modelo pedagógico. ✓ Desarrollar la lectura autorregulada sobre la comprensión del programa de formación. **Evidencias de Producto:** ✓ Solución taller **"El árbol de la vida"**	✓ Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos formativos. ✓ Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz Sena. ✓ Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA	**Técnica:** Formulación de Preguntas **Instrumento de evaluación:** ✓ Cuestionario ✓ Lectura autorregulada **Técnica:** Valoración de producto **Instrumentos de Evaluación:** ✓ Informe solución taller "El árbol de la vida"

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad de Aprendizaje: Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los Aprendices con la orientación del Instructor- tutor a lo largo del proceso formativo. Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el Centro formativo y lo que más tarde se hará en el mundo laboral.

Ambiente de aprendizaje: Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito de la conciencia y la capacidad tecnológica, la capacidad de abstracción y la habilidad de adaptación a los cambios de las estructuras productivas. Se distinguen los siguientes tipos de ambientes: el ambiente polivalente, el ambiente pluritecnológico, la unidad productiva agropecuaria, el aula abierta de informática, el aula convencional, el aula móvil, el laboratorio, el auditorio, la biblioteca, el campo deportivo, el ambiente virtual y los ambientes fuera de Centro.

Aprendiz: Es toda persona que reciba formación. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo, y líder.

Aprendizaje Autónomo: El aprendizaje autónomo es un proceso educativo que estimula al alumno para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial que construya por sí mismo su conocimiento. El aprendizaje autónomo implica que el individuo encuentre por sí mismo su conocimiento. El aprendizaje autónomo implica que el individuo encuentre por sí mismo la fuerza para continuar en su progreso, descubra por sí mismo el camino que debe seguir para

lograr el conocimiento que ignora y disponga de un método o procedimiento que le permita poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.

Aprendizaje colaborativo: Es una estrategia didáctica que fomenta el desarrollo del pensamiento, el desarrollo de habilidades, actitudes y valores para trabajar en equipo, generar experiencias y conocimientos a partir del diálogo, la negociación y construcción conjunta.

Autoaprendizaje: Sinónimo de autoformación, auto-instrucción o autoestudio. Para algunos sicólogos, significa que el aprendiz se hace responsable de su proceso de aprendizaje, aprende por sí y para sí mismo y no para otro.

Autodiagnóstico: Lo realiza el aprendiz frente a la Norma de Competencia Laboral (NCL) y son evidencias (pruebas) de propiedad de cada aprendiz y que puede entregarlas, demostrarlas en cualquier momento.

Contrato de Aprendizaje: Posibilitar la formación teórico - práctica del aprendiz en un oficio o una ocupación específica, con el patrocinio de una empresa que suministre un apoyo de sostenimiento durante las etapas lectiva y productiva, y que durante esta última ofrezca al aprendiz el espacio y los medios para que desarrolle unos resultados de aprendizaje específicos mediante el desempeño en la propia empresa y en el oficio, actividad u ocupación dentro del manejo administrativo, operativo, comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades del patrocinador y con exclusividad en las actividades propias del aprendizaje.

Competencia: Conjunto de capacidades socio afectivas y habilidades cognoscitivas, psicológicas y motrices, que permitan a las personas llevar a cabo de manera adecuada una actividad, un papel, una función, utilizando los conocimientos, actitudes y valores que posee.

Competencia laboral: Es la capacidad de una persona para desempeñar funciones productivas en contextos variables, con base en los estándares de calidad establecidos por el sector productivo.

Competencias básicas: Conjunto dinámico de capacidades que facilitan a la persona su inserción y permanencia en el mundo del trabajo.

Competencias comunicativas y lingüísticas: Capacidad que se adquiere en el proceso de formación profesional integral para usar lenguajes verbales y no verbales como base de la organización lógica de ideas, de acuerdo con un propósito y una finalidad en un contexto laboral y cultural determinado.

Competencia transversal: Da respuesta a los comportamientos asociados con desempeños laborales comunes a diversas ocupaciones y ramas de la actividad productiva

Competencias Específicas: Vendrán definidas desde las Estructuras Curriculares correspondientes, y constituyen el referente último para la estructuración y el desarrollo de los diferentes proyectos.

Criterios de evaluación: Indicadores que señalan el nivel de logro que deben alcanzar los alumnos durante su proceso de aprendizaje y que permiten al instructor emitir un juicio durante el proceso formativo o al final del mismo.

Diagnóstico de Aprendizajes Previos: o Evaluación Diagnostica: Instrumento preparado por un equipo de ejecución del aprendizaje (instructor coordinador, instructores competencias transversales) tomando como referencia la estructura curricular a la que se matriculó el aspirante.

Diagnóstico de los estilos y ritmos de aprendizaje: Permite saber cómo aprende el aprendiz, identifica y reconoce sus formas de apropiarse del conocimiento y contribuye a la definición de las rutas de aprendizaje y a la formulación de los proyectos hijos.

Estrategias metodológicas: Combinación de métodos, medios y mediaciones didácticas, utilizadas por instructores, aprendices, para facilitar el aprendizaje y la obtención de los resultados definidos en el diseño curricular.

Estructura Curricular: El propósito de la estructura curricular es ofrecer los lineamientos técnicos, tecnológicos y de formación para abordar el proceso de formación profesional integral, con resultados de aprendizaje, que posibiliten el desarrollo de la competencia laboral de cualquier área.

Evaluación: Conjunto de juicios sobre el avance logrado por el alumno en la apropiación de conocimientos, habilidades de pensamiento, motrices y actitudes.

Evidencias de aprendizaje: Productos que el aprendiz aporta durante el proceso formativo y que permiten comprobar los logros del aprendizaje. Estas deben ser de desempeño y de conocimiento que integren los comportamientos actitudinales y de valores.

Formación Profesional Integral: Es el proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida.

Formación Por Proyectos: Centrar el proceso formativo en el aprendizaje del aprendiz, teniendo el Instructor el papel de facilitador y guía de dicho proceso, tomando como referencia para su definición las Competencias Técnicas y Transversales definidas en la institución, impulsando el uso generalizado de Metodologías Activas tales como: Método de Proyectos, Análisis de Objetos, Estudio de Casos, Análisis de Servicios, Juegos de Simulación, Seminarios…
Ejecución de la Formación Profesional Integral: Formular y diseñar las estrategias y técnicas didácticas, y determinar los recursos, medios y ambientes de aprendizaje para la ejecución de programas de formación profesional, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes, las características del programa y la población objetivo.

Instrumentos de Evaluación: Conjunto de herramientas utilizadas por el instructor para recoger información relacionada con los resultados del aprendizaje.

Instructor- tutor: Sujeto que participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje, quien asume el rol de facilitador del aprendizaje, orientador y apoyo, quien retroalimenta y evalúa al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por proyectos, la cual le permite contribuir en su propio aprendizaje.

Perfil de entrada: Descripción de los requerimientos mínimos para que una persona pueda abordar con éxito una estructura curricular de Formación Profesional Integral.

Perfil ocupacional (de salida): Descripción breve y objetiva de las principales funciones que se realizan en las ocupaciones contempladas en la titulación, así como los requerimientos académicos, de conocimientos técnico-tecnológicos, de condiciones físicas y de ética profesional implicados en el desempeño normal del trabajo.

Ruta de Aprendizaje: La Ruta de Aprendizaje es un proyecto o conjunto de proyectos que, desarrollados por el mismo aprendiz en distintos tiempos, ambientes y con diversos recursos o materiales de formación, permiten cumplir con los resultados de aprendizaje definidos para el programa de formación y por tanto el desarrollo integral de las competencias asociadas a dicho programa.

Portafolio de Aprendizaje: Herramienta de Investigación, tanto para el Alumno como para el instructor. Ayuda a afianzar el compromiso de aquel con su aprendizaje como responsable de su proceso de autoevaluación y de su propio desarrollo, ya mejorar el accionar de éste al ser más consciente de lo que hizo, cómo lo hizo y el impacto causado durante su intervención pedagógica. Así mismo, permite conocer el historial de aprendizaje del alumno, su desarrollo y su progreso. En el Portafolio, también se organizan las Evidencias de Aprendizaje del aprendiz producidas durante la formación con la asesoría del instructor.

Proyecto Formativo: Es una de tantas metodologías que permite en el aprendiz desarrollar competencias en el saber-saber hacer –ser; donde la metodología parte del planteamiento de un problema o hipótesis y cuyo objetivo es

responder a éste planteamiento. Puede utilizarse bien sea para: responder a una necesidad y/u oportunidad, profundizar en un tema, ampliar un conocimiento, entre otras.

Trabajo en Equipo: Un equipo es un conjunto de personas, con capacidades complementarias, comprometidas, con un propósito común, con un conjunto de objetivos en cuanto a resultados y con un enfoque, de todo lo cual se consideran, conjuntamente responsables

Resultados de Aprendizaje: Indicadores relacionados con la competencia que orientan al instructor para la verificación de los procesos cognitivos, motrices, valorativos, actitudinales, metodológicos y de fundamentación científica-tecnológica requeridos para el logro del aprendizaje de la unidad de aprendizaje.

Ritmos de aprendizaje: Velocidades diferentes para aprender de acuerdo con las características de cada Aprendiz. Son el resultado de muchos factores, como, por ejemplo, la motivación, el bagaje cultural previo, la edad, las distintas maneras de aprender, entre otros. Cada persona aprende de manera distinta y avanza a distintos ritmos dependiendo de sus capacidades y potencialidades en cada área o línea tecnológica.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Reglamento aprendiz SENA, Manual de convivencia, código de ética, estructura curricular, circular 1-2-2019-000182 del 15/11/2019, Orientaciones para el desarrollo de la circular de inducción I oferta, videos institucionales y de apoyo, URL`s del SENA.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Beatriz Almario Rojas	Coordinadora Académica	Formación Profesional	Diciembre 2019

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Ayda Inés Gómez Reyes	Formadora de Instructores	Formación Profesional	Diciembre 2019	Orientaciones Circular 1-2-2019-000182 del 15/11/2019
	Adriana Romero Ramirez	Instructora	Formación Profesional	Marzo de 2020	Cambio del formato SIGA y ajustes por contingencia nacional Covid19

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE:

GUÍA No. 4 EMPRESA Y SU CONSTITUCIÓN LEGAL

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación**: 133100- Versión 1
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** I Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didactica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- **Actividad de Proyecto:** AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normartiva.
- **Actividad de Aprendizaje:** A.A. 4: Identificar los requerimeintos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estrategico y la normatividad.
- **Competencia:**
  210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

  Duración de la Guía: 78 Horas

2. *PRESENTACIÓN*



«No crecemos cuando las cosas se vuelven fáciles, lo hacemos cuando afrontamos nuestros desafíos». *Anónimo*

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a lograr fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "**Empresa y su constitución legal**" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr"

William Faul

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

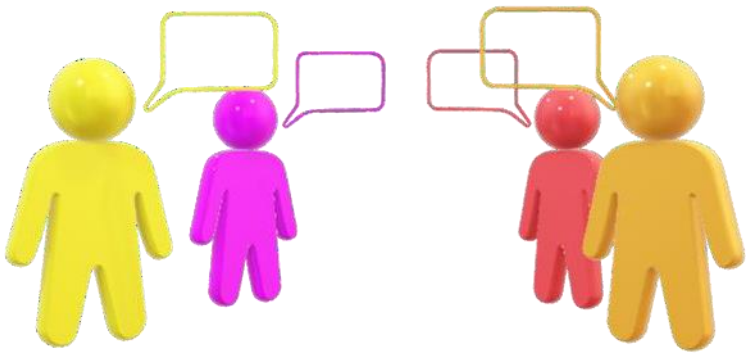
Duración de la actividad: 48 minutos trabajo directo – 12 minutos trabajo independiente - Total 1 Hora

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los diferentes sectores de la economía del país.

Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia de crear empresa en Colombia. Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://youtu.be/yTV8zgmnlAg-

Lo invito a participar individual y activamente del foro el cual se desarrollará a través de classroom, una vez publique la actividad tendrá el tiempo necesario, para que responda a las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Qué aspecto(s) de su vida, (Que NO sea económico) considera que lo podrían limitar para tomar la decisión de crear empresa?
- ✓ ¿Cuál o cuáles serían las estrategias para superar estas limitaciones?
- ✓ Sin realizar una consulta previa, elabore un listado de empresas que conozca, del entorno económico del país, clasifíquelas de acuerdo con lo que usted considere, sea su actividad comercial.



***Una vez haya desarrollado la actividad de manera individual y desescolarizada, el instructor escogerá* varios aprendices para socializar la actividad.**

3.2 *Actividades de contextualización e identificación de conocimientos*

Duración de la actividad: 1 hora de trabajo directo – 3 horas de trabajo independiente - Total 4 horas

Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, que en este caso se denomina "**Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos"** y que las actividades que se proponen en esta guía tienen como propósito "Clasificar las empresas de acuerdo con el marco normativo vigente". Por tanto, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:

3.2.1. Al pensar en diferentes empresas colombianas, considera usted:

a. ¿Que todas las empresas se crean de la misma manera, justifique su respuesta?

b. ¿Qué requisitos habrán cumplido sus propietarios para poder crearlas?

c. ¿Alguna de estas empresas habrá sido más complejas de constituir que otras? ¿Cómo cuáles y por qué?

3.2.2. De manera individual y desescolarizada, seleccione una empresa en Colombia que usted siempre haya admirado, que le parezca interesante o simplemente le gustaría trabajar en ella, defina los términos contenidos en la siguiente tabla:

a. Tamaño
b. Número de Propietarios
c. Bienes/Servicios que intercambian
d. Sector económico en que operan
e. Número de Empleados aproximado.
f. Criterios de decisión de compra de los Clientes al momento de adquirir bienes/servicios (calidad, precio, promoción, fecha de vencimiento…).

Después de considerar sus respuestas anteriores, socialícela con el resto del grupo bajo la orientación de su Instructor.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Duración de la actividad: 24 horas de trabajo directo – 6 horas de trabajo independiente - Total 30 horas

De manera individual y desescolarizada clasifique en un cuadro sinóptico las clasificación de las empresas planteadas en el siguiente video: https://youtu.be/c8SmyZrLkHE, recuerde que en el material de apoyo encontrará el video.

3.3.1 Mediante una lectura del documento "EMPRESA, HISTORIA, ETAPAS Y CLASIFICACION DE SOCIEDADES" realice de manera individual y autónoma un cuadro comparativo sobre los diferentes tipos de sociedades que existen en Colombia, para el desarrollo de esta actividad tenga en cuenta los criterios

propuestos en la siguiente matriz

CRITERIOS	SOCIEDADES					
	Anónima	Limitada	Encomandita por Acciones	Encomandita Simple	Colectiva	Por Acciones Simplificadas
Número de socios						
Razón social						
Requisitos de constitución						
Responsabilidades						
Capital						
Organos de dirección y de control						
Disolución y liquidación sobre las sociedades.						

En la sesión virtual, su instructor escogerá aleatoriamente algunos aprendices para que expongan las actividades 3.3.1 y 3.3.2 desarrolladas, por tal motivo deberá estar preparado en caso de ser seleccionado (a)



3.3.3. Su instructor presentará mediante una didáctica activa las características y diferencias de los distintos tipos de empresas y los diferentes criterios para clasificarlas.

Este atento a su intervención, tome notas, participe por medio de aportes y preguntas en lo posible.

3.3.4 Para complementar la información vista hasta ahora, consulte el código del comercio y realice: mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, rejillas de conceptos, etc. Seleccione mínimo tres de las anteriores didácticas para el desarrollo de los siguientes temas:

- ✓ Libro primero-Título I –Capítulo I-Calificación de los Comerciantes.
  Calidad de comerciante
  Personas habilitadas e inhabilitadas para ejercer el comercio (Articulo 13 Código de Comercio)
  Presunción de ejercicio del comercio.
  Libro primero-Título I –Capitulo II-Deberes de los Comerciantes.

- ✓ Libro primero-Titulo II –De los actos, operaciones y empresas mercantiles.
  Actos mercantiles (Articulo 20 Código de Comercio)
  Actos no mercantiles (Articulo 23 Código de Comercio)

- ✓ Libro primero-Titulo III –Del registro mercantil. Objeto

Rol de la cámara de comercio

Prueba de obtención del registro mercantil
Tiempo de renovación de la matrícula mercantil

Documentación necesaria para el registro mercantil

- ✓ Libro segundo-Título I –Capítulo I-Disposiciones Generales. Persona jurídica
- ✓ Libro segundo-Título I –Capitulo II-Constitución desociedades.

  Requisitos para la constitución de una sociedad

  Escritura pública

  Acta de

  constitución

  Requisitos para iniciar actividades
- ✓ Libro segundo-Título I –Capítulo III-Aporte de losasociados.

  Capital social

  Aportes en especie

Realice la lectura de manera individual y después concerte con su equipo de trabajo las didácticas seleccionadas para desarrollar estos ítems; El instructor establecerá los lineamientos para retroalimentar la actividad.

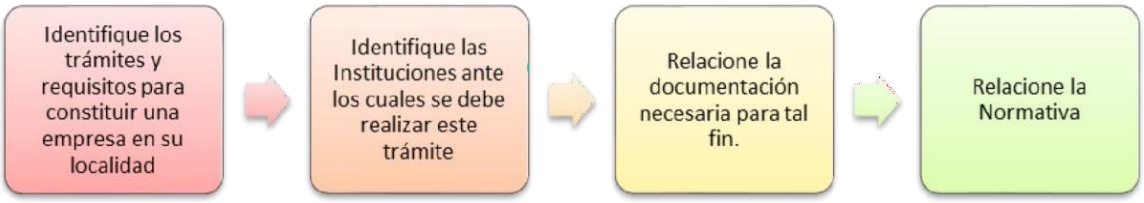
3.3.5 Elabore individualmente una presentación (utilice una herramienta tecnológica), donde pueda establecer los artículos más relevantes sobre la conservación de:

- Libros y papeles de comercio
- Mensajes de datos y documentos

Para el desarrollo de esta actividad consulte el Código de Comercio, articulo 60 y siguientes, así como la Ley 594 del 2000.

El instructor en sesión virtual realimentará la actividad, este atento a las explicaciones, realice preguntas y resuelva las inquietudes

3.3.6 Teniendo en cuenta la importancia que conlleva legalizar una empresa, elabore un folleto informativo donde:



Se recomienda consultar la página de la Cámara de Comercio de su localidad y otras fuentes que les puedan ayudar con su desarrollo y aplicación a su proyecto formativo.

***Esta actividad la debe desarrollar con su Equipo de trabajo, su instructor escogerá algunos aprendices* para la socialización, por tal motivo preparen la presentación y recuerden que cualquier miembro del grupo debe estar preparado para sustentarla**

Este atento a la explicación, realice preguntas y resuelva sus inquietudes

3.3.7 Efectúe individualmente y de forma desescolarizada una lectura comprensiva sobre el proceso administrativo y las áreas funcionales de las organizaciones. Luego con su grupo de trabajo complete la matriz propuesta a continuación. Para el desarrollo de esta actividad puede apoyarse en los referentes bibliográficos, material de apoyo de esta guía o de otros textos de consulta que considere pertinente con el tema.

Criterios	Elementos claves en la construcción de:	Ejemplo de una empresa
Misión		
Visión		
Objetivos		
Valores corporativos		
Organigrama		

3.3.8 Realizar de manera desescolarizada la lectura del material de apoyo https://degerencia.com/articulo/que-es-la-matriz-dofa-foda-o-dafo/ , y seguido a ello realicela matriz DOFA aplicada a su proyecto de vida.



Aleatoriamente su instructor seleccionará algunas de éstas evidencias para socializarlas. Presente sus inquietudes y aportes hacia la construcción del conocimiento.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 8 horas de trabajo directo – 2 horas de trabajo independiente- Total 10 horas

Felicitaciones, estimado aprendiz, luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto para la aplicación de los conocimientos de esta guía en su proyecto formativo.

Materiales y recursos

Ambiente de formación: Trabajo desescolarizado, elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente, classroom, whatsapp, correo electrónico,

Materiales: Computador, televisor, Video beam, marcadores borrables, borrador tablero, esferos negros, lápiz negro, resmas papel blanco carta.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Normas comerciales aplicables a la creación de empresa: - Comerciante - Concepto y Calidad - Deberes, derechos y obligaciones - Registro mercantil - Cámara de Comercio: actos mercantiles **La empresa.** - Definición, clasificaciones, naturaleza y estructura de las organizaciones. - Sociedad: concepto, clasificación, requisitos para constitución y liquidación - Normas comerciales, laborales, tributarias y de información financiera para la constitución de la empresa. **Administración:** - Principios básicos de áreas funcionales, planeación estratégica, organización, dirección y control. **Evidencias de Desempeño** • Interpretar normativa aplicable en la constitución y funcionamiento de las empresas	● Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa. ● Clasifica los documentos de acuerdo con normativa. ● Aplica las tablas de retención documental según normativa. ● Usa internet como herramienta de apoyo, de acuerdo con procesos de la organización. ● Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos técnicos. ● Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas **Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de la Empresa escogida para su proyecto Formativo **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo

• Establecer las características y su entorno • Diligenciar los documentos exigidos por las entidades de control y vigilancia. • Clasificar la empresa según su actividad económica. • Identificar la estructura orgánica de la empresa de acuerdo con la asignación de áreas funcionales **Evidencias de Producto:** • Documentación de la legalización de la empresa de su proyecto formativo. • Clasificación y estructura orgánica de la empresa		

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Área funcional: Parte de la organización en la que se desarrollan las actividades objeto de negocio de la empresa, ya sea la prestación de un servicio o la elaboración de un producto, y que se circunscriben en el departamento de producción, además de otras funciones que facilitan y prestan apoyo a la actividad de producción, como los departamentos de administración, recursos humanos o marketing, entre otros.

Empresa: Una **empresa** es una **unidad económico-social**, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios. Para esto, hace uso de los **factores productivos** (trabajo, tierra y capital).

Organizaciones: Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas. En otras palabras, una organización es un grupo social formado por personas, tareas y administración, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos.

Glosario tomado de:

http://diccionarioempresarial.wolterskluwer.es/Content/Documento.aspx?params=H4sIAAAAAAAEAMtM SbF1jTAAASMjA1MjtbLUouLM_DxbIwMDS0MDIwuQQGZapUt-ckhlQaptWmJOcSoA9GYwIDUAAAA=WKE Definición. Obtenido de https://definicion.de/menu/letra-A/

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

6.1 WEBLIOGRAFIA

- Gudiño E, Coral L. (2016). *Contabilidad plus*. México D.F: McGraw-Hill.
- Sinisterra G., Polanco L. (2010). *Contabilidad sistema de información para las organizaciones*
  México: McGraw-Hill
- Congreso de Colombia. (10 de julio de 2000). Ley Mi pymes. Ley 590 de 2000.
- Congreso de Colombia. Decretos: 3022 / 2784 / 2706 Clasificación de grupos 1,2,3

6.2 WEBGRAFÍA

: :http://www.bogotaemprende.com/portal/default.aspx

- Superintendencia de sociedades. Recuperado de: http://www.supersociedades.gov.co Clasificación de empresas Finalidad empresarial. Elementos.
- Gerencie.com. Tipos. Estructura organizativa. Personalidad jurídica. Sociedades mercantiles. Cooperativas. Recuperado de: http://www.gerencie.com
- Superintendencia Financiera. Recuperado de: http://www.superfinanciera.gov.co

6.3 INFOGRAFIA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

- http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Esperanza Rivas Escobar	Instructor	Coordinación Académica	15/09/2020	


SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera
- Código del Programa de Formación: 123102
- Nombre del Proyecto: Implementación de un plan de trabajo en una unidad económica del departamento del Cauca para el mejoramiento del manejo contable acordes a la legislación actual.
- Fase del Proyecto: Planeacion
- Actividad de Proyecto: Implementar el sistea contable según la normatividad legal y los procedimientos organizacionales.
- Competencia:
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.
- Duración de la Guía 60 Horas

2. PRESENTACIÓN



«El futuro pertenece a aquellos que creen en la belleza de sus sueños».

Anónimo

Estimado Aprendiz:

La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); personas y organizaciones necesitan medir y reconocer sus hechos económicos de forma oportuna y real para lograr una dirección y mejora continua en sus procesos. Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.

Querido Aprendiz con el desarrollo de esta guía usted va a lograr fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la contabilidad, historia, principios y marco regulatorio, aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "**Contabilidad en la toma de decisiones**" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la implementación de la contabilidad en la empresa.

"El futuro pertenece a aquellos que creen en la belleza de sus sueños" *Eleanor Roosevelt*

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Duración de la actividad: 1 hora.

Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.

La contabilidad se ha normatizado a través del tiempo: debido a las necesidades que surgen al interior de las empresas en tratar de mantener información veraz y oportuna para la toma de decisiones por lo anterior y para continuar con el proceso de aprendizaje lo invito a observar el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=0qMcX5ETnac

3.1.1 Lo invito a participar individual y activamente del foro el cual se desarrollará a través de meet y, una vez publique la actividad en classroom, tendrá el tiempo necesario, para que responda a las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cómo se controlan los ingresos y gastos familiares?
- ✓ Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ✓ ¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?
- ✓ ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?

3.1.2. Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la egipcia o la Maya y que aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.



Una vez haya desarrollado la actividad de manera individual y desescolarizada, el instructor escogerá varios aprendices para socializar la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos

Duración de la actividad: 5 horas

Estimado aprendiz, Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten conocer y comprender los fundamentos contables que enmarcan todo el desarrollo del proyecto formativo.

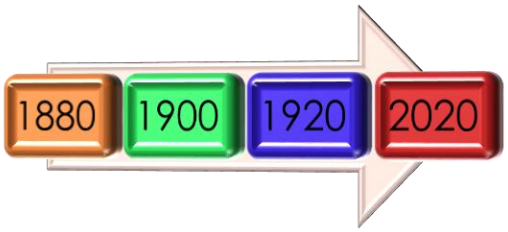
Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo "**Implementación de un plan de trabajo en una unidad económica del departamento del Cauca para el mejoramiento del manejo contable acordes a la legislación actual"** y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

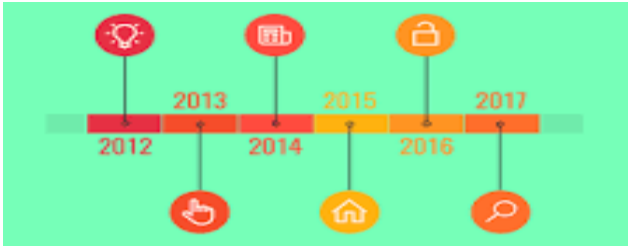
Elabore todas las actividades en computador en un documento de Word o en el formato que se le indique en cada actividad y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.2.1. Observe los videos **"Historia animada de la contabilidad**" e "**Historia de la contabilidad en Colombia** "e "**Historia de la contabilidad en el mundo"**, de su material de apoyo. En el ambiente de formación y en grupos de máximo 3 aprendices desarrollen las siguientes actividades que debe ser socializada con su instructor.

Al estudiar las normas sobre las cuales se rige la contabilidad en Colombia: Ley 43/90, Decreto 2649/93, Código del comercio colombiano, Ley 1314 de 2009, y Normas Internacionales de contabilidad:

Elaboren una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad. A continuación, se presentan algunos ejemplos de líneas de tiempos encontrados en el internet.





a. Establezca dos diferencias entre la historia de la contabilidad en el mundo y la historia de la contabilidad en Colombia.

b. Relacione la Contabilidad con la Empresa y explique la importancia de la implementación al interior de esta.

c. Cada aprendiz aportara dos cualidades que creen debe tener los profesionales en el área de contabilidad.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.3 Apropiación - Teorización o conceptualización
Duración: 30 horas



Querido aprendiz, Ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de su instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades de forma individual y desescolarizada:

3.3.1 Lea en su material de apoyo el pdf "Contabilidad general enfoque práctico páginas 2-3, 7- 8" y Elabore un cuadro sinóptico donde presente: Definición de contabilidad, objetivo de la contabilidad y los principios contables.

3.3.2 En su material de apoyo encuentra el pdf "Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia" lea las páginas 1 a la 5. Defina a través de un diagrama que es la norma internacional contable o realice la consulta en el medio que se le facilite.

3.3.3 A continuación, presentamos una tabla en la que se pueden apreciar las Normas Internacionales de Contabilidad **–NIC–** y las Normas Internacionales de Información Financiera **–NIIF–** que están **vigentes en Colombia para el 2020**, complete el cuadro NIC y las NIFF que hacen falta. Para esta actividad puede apoyarsen con la pagina de actualícese.com Listado de Niff vigentes año 2020.

Título de la norma		
Marco conceptual para la información financiera con propósito general (8 capítulos)	NIC 27. Estados financieros separados	NIIF 3. Combinaciones de negocios
NIC 1. Presentación de estados financieros	NIC 28. Inversiones en asociadas y negocios conjuntos	NIIF 4. Contratos de seguro
NIC 2. Inventarios	NIC 29. Información financiera en economías hiperinflacionarias	
NIC 7. Estado de flujos de efectivo	NIC 32. Instrumentos financieros: presentación	NIIF 6. Exploración y evaluación de recursos minerales
	NIC 33. Ganancias por acción	NIIF 7. Instrumentos financieros: información a revelar
NICA 10. Hechos ocurridos después del período sobre el que se informa		
NIC 12. Impuesto a las ganancias	NIC 36. Deterioro del valor de los activos	NIIF 9. Instrumentos financieros
NIC 16. Propiedades, planta y equipo	NIC 37. Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes	NIIF 10. Estados financieros consolidados
	NIC 38. Activos intangibles	NIIF 11. Acuerdos conjuntos
NIC 20. Contabilización de las subvenciones del Gobierno e información a revelar sobre ayudas gubernamentales	NIC 39. Instrumentos financieros: reconocimiento y medición	NIIF 12. Información por revelar sobre participaciones en otras entidades
NIC 21. Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera	NIC 40. Propiedades de inversión	
NIC 23. Costos por préstamos	NIC 41. Agricultura	NIIF 14. Cuentas de diferimientos de actividades reguladas

	NIIF 1. Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera	NIIF 15. Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes
NIC 26. Contabilización e información financiera sobre planes de beneficio por retiro	NIIF 2. Pagos basados en acciones	NIIF 16. Arrendamientos

3.3.4. Tomando como referencia el pdf adopción de las Normas Internacionales de contabilidad en Colombia pagina 10 a la 12 realice un mapa conceptual con las principales diferencias entre Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia (COLGAAP).

En la sesión virtual, su instructor escogerá aleatoriamente algunos aprendices para que expongan las actividades 3.2.1 a la 3.2.4 desarrolladas, por tal motivo deberá estar preparado en caso de ser seleccionado (a)

3.3.5 Su instructor presentará mediante una didáctica activa sobre que es la cuenta y su clasificacion, la estructura del Puc, la dinámica de las cuentas y partida doble. Su instructora asignara un taller practico para rofundizar sobre la dinámica del puc.

Este atento a su intervención, tome notas, participe por medio de aportes y



Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la socialización que se hará virtual mediante la sustentación de aprendices de forma aleatoria y de la cual el instructor hará las conclusiones del tema.

3.3.6 Teniendo en cuenta la información registrada en las páginas 40 a la 44 del pdf Contabilidad General Enfoque Práctico, llene el siguiente cuadro con un ejemplo de la transacción o hecho económico que haría ese efecto en la ecuación contable.

EFECTO DE LA TRANSACCIÓNES ECONOMICAS EN LA ECUACION CONTABLE		EJEMPLO
Activo **Pasivo** **Patrimonio**	**Cuando aumenta el activo**	
	Cuando aumenta el pasivo	
	Cuando aumenta el patrimonio	

EFECTO DE LA TRANSACCIÓNES ECONOMICAS EN LA ECUACION CONTABLE		EJEMPLO
Activo **Pasivo** **Patrimonio**	**Cuando disminuye aumenta el activo**	
	Cuando disminuye el pasivo	
	Cuandodisminuye el patrimonio	

3.3.7 Teniendo en cuenta la información registrada en las páginas 40 a la 44 del pdf Contabilidad General Enfoque Práctico, llene el siguiente cuadro con un ejemplo de la transacción o hecho económico que haría ese efecto en la ecuación contable.

3.3.8 Teniendo en cuenta la información registrada en las páginas 44 a la 46 del pdf Contabilidad General Enfoque Práctico sobre LA PARTIDA DOBLE, llene la balanza con las partidas que representan el siguiente planteamiento:

PARTIDA DOBLE

Dos personas conforma una sociedad por acciones simplificadade transporte en mudanzas. Uno aporta $41.000.000 en efectivo y el otro aporta un vehículo por valor de $57.000.000

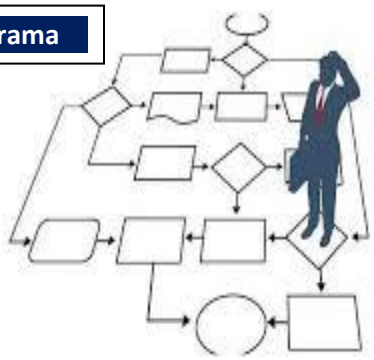


3.3.9 Con la información del punto 3.3.7 realice el asiento contable de la transacción. Para ello tenga en cuenta que los asientos contables tienen unas características definidas y en la lectura la encuentra (página 46). Para profundizar sobre el tema de partida doble y puc la instructora entregara una actividad para desarrollar descolarizada y luego ser evaluado en formación virtual.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la socialización que se hará en el ambientede virtual mediante la elaboración de los puntos en el tablero por 7 aprendices escogidos de forma aleatoria. El instructor aclarará las dudas a cada actividad y hará las conclusiones del tema

3.3.10 Teniendo en cuenta la información referente al Ciclo Contable de la página 298 del PDF Contabilidad General Enfoque Práctico, realice un flujograma del ciclo contable que puede presentar una empresa cuyo objeto social es la comercialización de computadores.

Ejemplo Flujograma



Las siguientes actividades requieren de una preparación previa, es decir, querido aprendiz haga la investigación de los temas de forma desescolarizada, prepare y lleve al ambiente de formacion los recursos y materiales que requiera, recuerde que se harán en grupos de máximo tres aprendices.

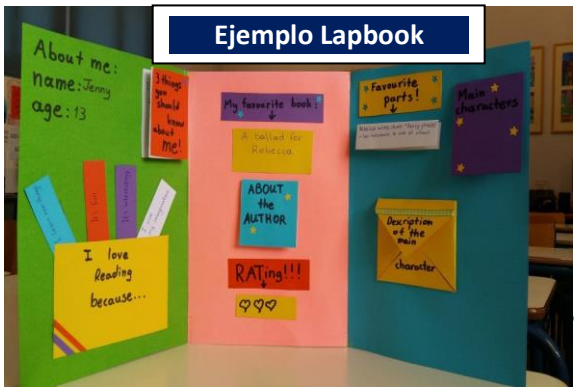
3.3.11 Continúe la lectura del pdf “Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia” páginas 6-7 y elabore en trabajo colaborativo un diagrama donde se evidencie e identifique la clasificación de las empresas bajo normas internacionales (Grupo 1, 2 y 3).

3.3.11 Según la norma internacional contable los estados financieros a presentar son:

ESTADOS FINANCIEROS			
Estado de Situacion Financiera (Balance General)	**Estado de Resultado (Estado de Ganancias y Perdidas)**	**Estado de Flujo de Efectivo**	**Estado de cambios en el patrimonoio**

Con la información anterior y búsqueda en el internet arme un LAPBOOK (tamaño media cartulina) con los diferentes estados financieros y según sus presentaciones e identifica en ellos sus partes (Encabezado, cuerpo del informe y Jurídica). Esta actividad se realizará en trabajo colaborativo.

Ejemplo Lapbook



3.3.12 por ultimo de acuerdo a la lectura del PDF NIC 8 Políticas Contables (22_ES_BV2012_IAS08_PART_A) de su material de apoyo en las páginas 18 a la 20 y defina que es una política contable para una empresa.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la socialización que se hará en el ambiente de formación mediante la sustentación de los grupos seleccionados de forma aleatoria y de la cual el instructor hará las conclusiones del tema.

3.4 Transferencia de conocimiento

Duración: 8 horas



Felicitaciones estimado aprendiz:

Luego de haber construido toda una serie de conocimientos teóricos y prácticos, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por lo tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: • Identifica el marco regulatorio del proceso contable en Colombia. • Reconoce los principios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. • Identifica la estructura contable de la unidad didáctica creada. • Reconoce el ciclo contable de la unidad didáctica creada. • Conoce los hechos relevantes en la historia de la Contabilidad.	• Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa • Describe la estructura contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización. • Reconoce principios de medición según la necesidad del proceso y normativa. • Usa internet como herramienta de apoyo,	**Conocimiento:** **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Formulación de Preguntas

Evidencias de Desempeño • Esquematiza de forma correcta el ciclo contable de la unidad didáctica creada. • Interpreta los principios de contabilidad, premisas y condiciones contables. • Incorpora en su proceso de aprendizaje el marco regulatorio para	de acuerdo con procesos de la organización.	**Desempeño:** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación Sistemática
ejecutar los procesos de reconocimiento y medición. • Utiliza la estructura contable para dar el correcto reconocimiento de los hechos económicos.		
Evidencias de Producto: • Esquematiza las causas de aumento y disminución de los elementos de los Estados Financieros. • Elabora una relación entre los principios de contabilidad y las características cualitativas. • Grafica el desarrollo de la contabilidad. • Presenta el concepto de partida doble de forma coherente y clara.		**Producto:** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación Sistemática

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **CONTABILIDAD:** Sistema de acopio de información para identificar, clasificar, medir, registrar y procesar la información de los hechos económicos y así producir los estados financieros para la toma de decisiones.
- **ECUACIÓN CONTABLE:** Es el equilibrio entre las cuentas reales del activo, pasivo y patrimonio de un ente económico.
- **PLAN UNICO DE CUENTAS PUC:** Es un sistema concebido para armonizar y unificar el sistema contable de los principales sectores de la economía colombiana.
- **CÓDIGO DE ÉTICA:** Compendio de principios que se deben cumplir en cuanto a norma de ética.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- ***BIBLIOGRAFIA:***

- Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia. Comité de Emisores. BVC Bolsa de Valores de Colombia. 2015.
- Contabilidad General Enfoque práctico con aplicaciones informativas. Hernando Díaz. 2

edición. Pearson Prentice Hall. 2006.
- https://www.youtube.com/watch?v=0qMcX5ETnac 31 mayo. 2017 - Subido por Sage España
- HISTORIA DE LA CONTABILIDAD EN COLOMBIA (1).mp4 Universidad Antonio Nariño 2015.
- Medición y Reconocimiento bajo NIIF. Gerencie.com
- NIC 8 Políticas contables

- ***WEBGRAFÍA:***

- Página Biblioteca SENA: http://www.biblioteca.sena.edo.co
- Página CTCP: http://www.ctcp.gov.co/
- Página IFRS Foundation: http://www.ifrs.org/
- Página Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: http://www.mincit.gov.co/
- Página Superintendencia Financiera: http://www.superfinanciera.gov.co
- Página Superintendencia de sociedades: http://www.supersociedades.gov.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Esperanza Rivas Escobar	Instructor	Coordinacion Academica	10/09/2020
Revisión				

8. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

NOMBRE DEL APRENDIZ:
NO. FICHA:

Actividad 1 – Evidencia Taller: Construyendo mi Empresa.

El proceso de constitución y puesta en marcha de una empresa no es una tarea fácil, no por su complejidad, sino por la laboriosidad de la tramitación para formalizar dicha constitución.

Hoy vemos en Colombia que la sociedad por acciones simplificada (SAS) tiene mucho apogeo y es de fácil creación. Por esta razón como evidencia de la actividad 1 se debe describir y argumentar cuales son los elementos necesarios y las características importantes que se necesitan para la conformación de una sociedad por acciones simplificada (SAS).

Para acceder y participar en el taller, se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar por Class Room
- Seleccionar “Taller Conocimientos Previos”
- Seleccionar la carpeta “Descargar”
- Dar clic en publicar o enviar.

Envíe al instructor el archivo con el desarrollo de esta evidencia en la herramienta ofimática de su elección, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje. LMS “Classroom”

Materiales: Computador, internet, material de formación “Definition de Empresa y clasificación y los tipos de sociedades”, material complementario, glosario y bliblioteca SENA.

Actividad 1 - Evidencia Taller: Construyendo mi Empresa